



Con un atento y cordial saludo ponemos a su disposición el programa:

Competencias para Líderes del Siglo XXI

Dirigido a Gerentes, Supervisores y Líderes

<p>OBJETIVOS:</p> <p>Al término del programa los participantes serán capaces de aplicar las técnicas más eficaces y actualizadas para:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Frenar la rotación debida a errores en la supervisión, fomentar el compromiso y la satisfacción de pertenecer a la empresa.2. Motivar y disciplinar al personal previniendo y solucionado los conflictos.3. Dirigir a su equipo de trabajo para utilizar al máximo los recursos con que se cuenta, lograr los resultados esperados e incrementar la productividad.	<p>Duración: 12 horas</p> <p><i>Puede impartirse en sesiones de 2:30 a 8 horas, de acuerdo a la disponibilidad de su personal.</i></p> <p>Instructores:</p> <p>Lic. Ana Lilia Obeso Viguera Lic. Eduardo Fonseca Landeros</p> <p>Solicite cotización para sus grupos.</p> <p>Incluye:</p> <p>Manual y materiales de los participantes, diploma y constancia de habilidades laborales.</p> <p>Fecha y horario: de acuerdo a mutua disponibilidad.</p>
---	---





TEMARIO A DESARROLLAR

1. COMPETENCIAS PARA EL LIDERAZGO EN EL SIGLO XXI

- Los cambios en las competencias requeridas para dirigir personal en un ambiente globalizado y altamente competitivo, tanto por los requisitos de certificación y cumplimiento con el cliente, como por las múltiples expectativas del trabajador.
- Los retos que enfrenta el líder en la industria maquiladora en Cd. Reynosa, Tamaulipas.
- Como establecer un Liderazgo enérgico y efectivo y como elegir la forma de comportarse para el logro de resultados adecuándose a las diferentes personalidades, niveles de compromiso y características de los trabajadores.
- Los principales errores que cometen los líderes y como prevenirlos.
- Como lograr el apoyo de su gente y la confianza de sus superiores y compañeros.
- Como establecer los límites a las relaciones para evitar malentendidos.

2. COMPETENCIAS PARA MOTIVAR, COMUNICARSE Y PERSUADIR

- Como proporcionar reconocimiento significativo al personal.
- **Como dar instrucciones y órdenes** que den resultado.
- **Como delegar y utilizar el tiempo.**
- La entrevista de desarrollo y la retroalimentación sobre el desempeño.
- Como motivar y estimular el deseo de superación en el trabajo.
- El virus de la actitud y su tratamiento.

3. TRABAJO EN EQUIPO

- **Las bases para dirigir equipos de trabajo productivos.**
- Buscamos culpables o motivamos solucionadores de problemas.
- **Logro, pertenencia y colaboración.**
- Tratando con diferentes personalidades; conduciendo la **colaboración** y el **enriquecimiento del trabajo** aprovechando la **diversidad**.
- **Conciliando diferencias y conflictos** para lograr un equipo unificado.

4. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y DISCIPLINA

- La mejor manera de identificar a un trabajador problema y redirigir su conducta cuando no se desempeña de acuerdo a lo esperado.
- **La entrevista disciplinaria o de orientación:** un enfoque positivo y sin conflictos. El reto de los dos minutos.
- Como identificar la necesidad de acciones correctivas y llevarlas a cabo.
- Prevención y aplicación de sanciones.